



# 铜博科技 可持续采购准则

## 第一章 概述

为了促进铜博科技与供应商之间的合作，使供应商更好的理解本公司对所采购物料或服务的期望以及要求，以达到更好的为顾客服务的目的，本公司特编写了可持续采购管理准则。本准则是本公司与各供应商之间密切合作的规范性指引文件。供应商必须完全理解本准则的全部内容，并严格遵照执行。

本公司采购的基本原则是：从能按照我方要求制造出优质产品并能提供及时的优质服务、并且有强烈社会责任感和质量、成本改善意识的企业中，购买质量可靠、具有价格竞争力的产品和服务。并以可持续发展采购标准要求事项为基础，建立健全供应商遵守当地法律法规的质量、劳工、健康安全、环境、商业道德、可持续采购保证体系。

**本公司的可持续采购方针：遵守商业道德、提倡可持续环境发展、承担社会责任、合法实施采购。**

本公司的可持续采购目标：1、指引供应商开展可持续发展管理 2、促进供应商通过劳工、健康安全、环境、商业道德现场审核 3、促进供应商合规性评估符合率。

本准则适用于给本公司提供原材料、零部件、外协加工或服务的所有供应商。供应商必须达到此准则要求的全部适用条款方可纳入本公司合格供应商名录之中。

采购部原则上只能在合格供应商名录中的供方购买原材料、零部件或服务

等。

## 第二章 供应商社会责任要求

有鉴于国际劳工组织公约、联合国人权共同宣言、联合国关于儿童权力与消除各种形式的妇女歧视公约、联合国以及经济合作与发展跨国公司企业指导条例，本公司的行为准则旨在达到一定的社会劳工、健康安全、环境与道德准则。本公司根据客户行为准则及社会责任之要求，愿意接受本公司、其他客户、第三方以及各相关方对我司做定期或不定期检查，我们有责任遵守商业社会准则行动及社会责任之要求，确保我司所提供的产品是在一个符合劳工、健康安全、环境及道德标准的情况下制造，供应商应作出承诺并达到如下要求：

### 一、符合劳工标准

#### 1.1 自由选择职业

不得雇佣被强迫、抵押（包括债役）或用契约束缚的劳工、非自愿的狱中劳工、奴隶或贩卖人口。包括不得通过威胁、强迫、强制、诱拐或欺骗方式运送、窝藏、招聘、转移或接收此类劳工或服务。除了禁止对进出办公场所进行不合理限制以外，还不得对员工在工作场所中的行动自由设置不合理限制。作为招聘流程的一部分，在员工离开其所在国家/地区之前，必须为其提供以其母语书写的书面雇佣协议，其中应包含对雇佣条款与条件的说明。所有工作必须是自愿的，且员工应有自由随时离开工作岗位或终止雇佣。雇主及代理不得保留或以其他方式损毁、隐匿、没收或拒绝员工查看本人的身份或移民文件，例如政府颁发的身份证明、护照或工作许可，除非依据法律要求必须保留上述文件。不得要求员工向雇主或代理支付招聘费或其他费用。如发现员工支付该等费用，费用必须返还给员工。

#### 1.2 青年员工

在制造的任何阶段均不得使用年龄未满 16 周岁童工。支持采用遵守所有法律法规的合法工作场所学徒计划。年龄低于 18 岁的员工（青年员工）不得从事可能危及健康或安全的工作，包括夜班和加班。合理维护学生工记录、对导师搭档进行严格的尽职调查，并按照适用法律和法规保护学生工权利，从而确保对学生工进行恰当的管理。为所有学生工提供适当的支持和培训。保证学生工、实习生和学徒的工资与其他执行相同或相似岗位的员工一致。

#### 1.3 工作时间

商业实践研究表明，员工过劳与生产率下降、人员流动性增强、伤病人数增加等情况明显相关。周工时不得超过劳动法规定的最大限度。员工每周至少休息一天。

#### **1.4 工资与福利**

向员工支付的报酬应符合所有适用的薪资法律，包括有关最低薪资、加班时间及法定福利的法律。根据当地法律，员工的加班报酬应高于正常的每小时工资水平。禁止以扣减工资作为纪律处分手段。在每个工资结算周期，应及时向员工提供清晰易懂的工资单，有足够的信息来确认付出的劳动所应得的准确报酬。应按照当地法律的限制规定聘用临时工、派遣员工和外包劳工。

#### **1.5 人道待遇**

不得对员工实施性骚扰、性虐待、体罚、精神或肉体胁迫或言语侮辱等严苛的非人道待遇；亦不得威胁实施此类行为。支持这些要求的纪律处分政策和程序应清楚地界定并传达给员工

#### **1.6 非歧视**

承诺员工免受骚扰以及非法歧视。公司不得因人种、肤色、年龄、性别、性取向、性别认同和性别表现、种族或民族、残疾、怀孕、宗教信仰、政治派别、社团成员身份、受保护的退伍军人身份、受保护的基因信息或婚姻状况在发放工资、升迁、奖励、培训机会等聘用或雇佣行为中歧视员工。应向员工提供合理的宗教活动安排。此外，不得要求员工或准员工接受可能带有歧视性目的的医疗测试或体检。

#### **1.7 自由结社**

按照当地法律的要求，应尊重所有员工自由结社及加入工会、集体谈判和参与和平集会的权利，并尊重员工不参加此类活动的权利。员工和/或其代表应能与管理层公开沟通和分享有关工作环境和管理的建议与意见，而无需担心歧视、报复、威胁或骚扰。

### **二、符合健康安全要求**

#### **2.1 职业安全**

通过正确的设计、工程和管理控制、预防性维护和安全工作流程（包括上锁/挂牌）以及持续的安全培训来控制员工可能遇到的潜在安全危险（如电器和其

他能源、火、车辆及坠落危险)。如果无法通过上述方式有效控制危险,应为员工提供适当的、保养良好的个人防护装备和有关上述危险可能导致风险的教育资料。应鼓励员工提出安全疑虑。

## **2.2 应急准备**

识别并评估紧急情形和紧急事件,并通过实施应急方案及应对程序将其影响降到最低,包括:紧急报告、员工通知和撤离程序、员工训练与演习、适当的火灾侦测及扑灭设备、充足的出口设施和复原计划。此类计划和程序应尽可能减少对人身、环境和财产的危害。

## **2.3 工伤和疾病**

制定程序和体系以预防、管理、跟踪和报告工伤和疾病,包括以下规定:鼓励员工报告;对工伤和疾病案例进行分类和记录;提供必要的医疗服务;调查案例并采取纠正措施以消除影响;帮助员工重返工作。

## **2.4 工业卫生**

应鉴别、评估并控制由化学、生物及物理因素给员工带来的影响。必须采取工程技术或管理手段来控制危险源过度暴露。无法通过这些方法有效控制危险源时,须通过适当的个人防护装备方案保护员工健康。

## **2.5 强体力型工作**

鉴别、评估并控制从事强体力型工作给员工带来的影响,包括人工搬运材料和重复提举重物、长时间站立、高度重复或强力的装配工作。

## **2.6 机器防护**

对生产设备和其他机械进行安全危害评估。应为可能导致员工受伤的机械提供物理防护装置、连锁装置及屏障,并正确进行维护。

## **2.7 公共卫生、饮食和宿舍**

为员工提供干净的卫生间设施、饮用水及洁净的食物准备、储藏与用餐设施。或劳工代理机构提供的员工宿舍应保持洁净安全,并提供适当的紧急出口、洗浴热水、充足的供暖和通风,以及合理的出入方便的私人空间。

## **2.8 健康与安全沟通**

向员工提供以员工主要语言授课的适当的工作场所健康与安全培训。在工作场所清晰张贴健康与安全相关信息

### **三、符合可持续发展环境要求**

#### **3.1 环境许可和报告**

获取、维护并更新所有必需的环境许可证（如排放监测）、批准文书及登记证，并遵守其运营和报告要求。

#### **3.2 预防污染和节约资源**

在源头上或通过实践（如改进生产、维护和设施工艺、替换材料、节约自然资源、材料回收和重用）减少和消除所有类型的资源耗费和污染（包括水和能源）。

#### **3.3 有害物质**

当识别和控制释放到环境中会造成危险的化学物质及其他物质，以确保其得到安全的处理、运输、存储、使用、回收或再利用和处置。

#### **3.4 废水及固体废弃物**

采取系统化的方法来鉴别、管理、减少和负责任地处置或回收固体废物（非有害物质）。作业活动、工业流程和卫生设施产生的废水在排放或处置前，需按要求进行性质识别、监测、控制和处理。此外，还应采取措施减少废水产生。应对其废水处理系统性能进行常规监测。

#### **3.5 废气排放**

经营过程中产生的挥发性有机化学物质、气溶胶、腐蚀物、粉尘、消耗臭氧层的化学品和燃烧副产物等废气排放，需在排放前按要求进行性质识别、常规监测、控制及处理。应对其废气排放控制系统性能进行常规监测。

#### **3.6 材料限制**

遵守所有关于禁止或限制在产品和制造过程中使用特定物质（包括有关回收和处置的标识）的适用法律法规和客户要求。

#### **3.7 暴雨管理**

采取系统化的方法来预防暴雨径流污染。应防止非法的排放和泄漏物质进入排水渠。

#### **3.8 能源消耗和温室气体排放**

在工作场所级和/或企业级对能源消耗和温室气体排放进行跟踪和记录，寻求具有成本效益的方式以提高能源效率并尽可能减少能源消耗和温室气体排放。

## **四、符合道德要求**

### **4.1 诚信经营**

在所有商业互动中都应遵循最高的诚信标准。应采取零容忍政策，禁止任何形式的贿赂、腐败、敲诈勒索和挪用公款行为。所有业务交易均应确保透明并应在业务账目和记录中准确反映。应推行监督和强化程序以确保符合反腐败法的要求。

### **4.2 无不正当收益**

不得承诺、提供、授予、给予或接受贿赂或其他形式的不适当或不正当利益。禁止范围涵盖为获取或保留业务、将业务指派给任何人或以其他方式获取不正当利益，以直接方式或通过第三方的间接方式，承诺、提供、授予、给予或接受任何有价值物品。

### **4.3 信息公开**

依照适用法规和主要的行业惯例公开有关劳工、健康与安全、环境实践、商业活动、组织结构、财务状况和绩效的信息。不允许伪造记录或虚报供应链中的条件或实践。

### **4.4 知识产权**

尊重知识产权；技术或经验知识的转让应以保护知识产权的方式进行；并且应保护客户信息安全。

### **4.5 公平交易、广告和竞争**

秉持公平交易、广告和竞争的标准。必须以适当的方式保护客户信息安全。

### **4.6 身份保护和无报复政策**

应制定程序以保护供应商和员工举报者并确保其身份的机密性和匿名性，除非法律明令禁止。应制定沟通程序，让员工能够提出疑虑而无需担心遭到报复。

### **4.7 负责任的矿物采购**

制定政策以合理确保其制造产品中所含的钽、锡、钨和金不会以直接或间接的方式为刚果民主共和国或周边国家/地区中严重侵犯人权的武装团体提供资金或利益。应对这些矿物的来源和产销监管链进行尽职调查，并按照客户要求向客户提供所采取的尽职调查措施。

### **4.8 隐私**

①承诺保护所有业务相关人员，包括供应商、客户和员工的个人信息的合理隐私期望。在收集、存储、处理、传输和共享个人信息时应遵守隐私和信息安全法律及法规要求。

②参与社会责任的检查活动，接受本公司、其他客户、第三方以及各相关方的定时和不定时的社会责任检查。

③在检查过程中发现不符合社会责任要求时，要立即整改。

④将分包商/供应商的社会责任情况汇报本公司、其他客户、第三方以及各相关方，当分包商/供应商有不符合社会责任要求时，要及时通知本公司、其他客户、第三方以及各相关方，并要求分包商/供应商制定改善措施进行整改。

⑤并要求分包商/供应商都须承诺这些原则。

⑥如发现供应商/分包商故意使用童工、强迫劳动或其他严重违反社会责任的现象，我们会立即停止与他们的合作关系并立即通知本公司及其他客户。

**供应商需作出以上承诺，并努力达到以上要求，全部符合要求的供应商为优质供应商，根据《采购与供应商管理程序》关于优质供应商的待遇执行。**

## 第三章 供应商质量保证要求

### 一、质量保证体系

为了保证产品质量和服务质量，供应商应根据自己所在类别建立健全质量保证体系。本公司鼓励供应商建立高于自己类别要求的质量保证体系。

### 二、供应商的职责和权限

供应商必须明确指定一名代表，对以下项目承担责任：

- a 对生产的产品应建立满足本公司要求的质量保证体系，促进产品质量稳定和不断提高。
- b 监督和保证产品质量控制机构的正常运行。
- c 监督管理与质量保证体系相关的组织，针对问题提出改善方案并组织实施。
- d 对本公司提出的不良进行改善，并按照本公司的要求进行回复。

### 三、采购授权人

所有需要采购的原材料或零部件、加工件等，由本公司指定采购授权人负责，其他人均无权采购。任何没经过以上授权人签发的采购订单或通知，本公司均不做付款承诺，供应商应严格遵守，否则所造成的损失由供应商自己承担。

### 四、保密要求

本公司如有提供给供应商的所有资料、样品、技术协议等知识产权归本公司所有，未经本公司书面同意，供应商不得向第三方提供或者转让。若一发现有泄密行为，本公司将保留诉诸于法律的权力，具体办法按照供应商《采购合同》中规定执行。

### 五、环保物质要求

供应商应保证所供零部件、原料符合本公司采购资料中的环保要求。包装材料尽量采用环保可重复使用或可回收利用的材料。

本准则由本公司管理层与可持续发展管理委员会共同编制，仅为指引性准则，非制度性文件，采购管理制度按照《采购与供应商管理程序》执行。